



**SAINT
GENIS
POUILLY**

COEUR DU PAYS DE GEX

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

APPEL A PROJETS

SUJET DU PROJET

**Veillez adresser un exemplaire de ce dossier
de préférence par courriel à l'adresse suivante :
service.culturel@saint-genis-pouilly.fr**

ou par courrier :

**Mairie
94 Avenue de la République
01630 SAINT GENIS POUILLY**

**Date limite de réception des dossiers :
15 mars 2021**

ELEMENTS DE CONTEXTE ET DE CADRAGE DE L'APPEL A PROJET
< SUJET DU PROJET >

1. Eléments de contexte et finalités de l'appel à projet

2. Eligibilité du projet

Public visé :

- Familles avec enfants
- Tous publics
- Publics spécifiques
 - Enfance jeunesse
 - Quartier Politique de la Ville
 - Personnes en recherche d'emploi
 - Personnes en situation de handicap, âgées ou en situation de dépendance
 - Autres :

Objectifs visés :

- Participer à la "qualité de vie" dans la commune
- Animer les périodes de vacances scolaires, notamment pour l'enfance et la jeunesse
- Permettre le "maillage" des quartiers
- Permettre le brassage des populations
- Créer du "lien social"
- Participer à l'égalité femmes-hommes
- Faire vivre des lieux importants de la ville : centre Jean Monnet, Kiosque Jean Jacques Rousseau, etc...
- Participer aux principaux événements "communaux" ; Fête de la musique, Fête "cultures et diversités", Fête du patrimoine, Fête de la mobilité douce, Journée de la femme, Festival de bandes dessinées, Festival "tôt ou tard", etc...
- Mettre en réseau différents partenaires culturels, socioculturels ou associatifs.

3. Accompagnement financier par la Mairie

4. Calendrier

5. Renseignements complémentaires

- Pour tous renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser à : service.culturel@saint-genis-pouilly.fr

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Si le demandeur n'est pas connu de la Mairie

Vous devez joindre, en complément du dossier complété :

Si association

- Récépissé de déclaration à la préfecture
- Numéro SIREN / SIRET
- Statuts
- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide
- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
- Compte de résultat de l'association relatif à l'année précédant la demande
- Budget prévisionnel de l'association
- Adresse – téléphone - Courriel

Lors du dépôt de votre demande, le dossier doit :

- être complet
- être signé

Si personne physique

- Prénom - NOM
- Adresse - Téléphone - Courriel
- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide

PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

--

PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET		
Nom ou Raison sociale		
Domaine d'activité		
Adresse du siège social		
Téléphone		
Email		
Site internet		
N° SIRET le cas échéant		
Forme juridique	Association loi 1901 <input type="checkbox"/>	Personne physique <input type="checkbox"/>
Adresse du lieu d'activité (si ≠ du siège social)		
COORDONNEES DU REPRESENTANT LEGAL		
Nom et Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		
COORDONNEES DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION		
Nom et Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Email		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes

Je soussigné (e), _____ (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de

* certifie que _____ est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;

Fait, le _____ à _____

Signature

PRESENTATION DU PROJET

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET			
Nom du projet			
Description du projet			
PUBLIC VISE			
Type de public	Nombre concerné	Précisez si votre approche est individuelle ou collective	Commentaires
Familles avec enfants			
Tous publics			
Publics spécifiques (précisez dans les commentaires)			

Précisez si vous meniez déjà des actions dans le champ du *sujet du projet* et de quel type ?

DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTION	
<p>Présentation du territoire et de la démarche Caractéristiques générales et partenariats existants</p>	
<p>Problématiques repérées nécessitant la mise en œuvre de l'action Elément de diagnostic à l'origine du projet</p>	
<p>Précisez les objectifs que vous cherchez à atteindre</p>	
<p>La description de votre projet Précisez les étapes de développement du projet et le calendrier prévisionnel de mise en œuvre</p>	
<p>Les moyens nécessaires</p>	<p>Les locaux Le matériel L'encadrement</p>
<p>Les partenariats pour la réalisation du projet</p>	
<p>L'association des publics De quelle manière sont-ils informés, associés et impliqués ?</p>	
<p>Les résultats attendus</p>	
<p>La valorisation du projet Comment allez-vous valoriser et communiquer sur votre projet ?</p>	
<p>L'évaluation du projet</p>	<p>Les indicateurs d'évaluation de l'action L'association des familles à l'évaluation (modalité) L'association des partenaires à l'évaluation (modalité)</p>

BUDGET PREVISIONNEL/..... DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Signature et cachet

DOSSIER D'EVALUATION

DOSSIER A RETOURNER PAR MAIL A :

.....@saint-genis-pouilly.fr

Date limite de réception des dossiers :

DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTION

<p>Rappel des objectifs</p> <p>Besoins à l'origine, tenants et aboutissants</p>	
<p>L'implication</p>	<p>Avez-vous élaboré ce projet en équipe ?</p> <p><input type="checkbox"/> OUI</p> <p><input type="checkbox"/> NON</p> <p>Nombre d'intervenants dans l'action</p> <p>___ rémunérés et nombre d'heures dédiées à l'action</p> <p>___ bénévoles et nombre d'heures dédiées à l'action</p>
<p>Les moyens mis en œuvre</p>	<p>Lieu de réalisation</p> <p>Les locaux</p> <p>Le matériel</p> <p>L'encadrement</p>
<p>Le partenariat pour la réalisation de l'action</p>	<p>Partenariat pour la mise en œuvre du projet</p> <p>Partenariat financier</p> <p>Autre partenariat</p>

<p>Bilan <u>qualitatif</u> de l'action</p> <p>à partir d'éléments concrets, factuels et descriptifs</p>	<p>Quels sont les résultats, les retombées de ce projet ?</p> <p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p> <p>Y a-t-il un écart entre les objectifs initiaux et les résultats obtenus (expliquer les raisons) ?</p> <p>Quelle valeur ajoutée a-t-il apporté à votre structure ?</p> <p>Quels enseignements retirez-vous de cette expérimentation ?</p> <p>Quels retours, témoignages, soutiens avez-vous pu obtenir ? Transmettre tous les documents qui viendraient illustrer la conduite de votre action (articles de presse, bilans faits par les participants...).</p> <p>Comment avez-vous valorisé votre projet ?</p>
--	--

COMPTE DE RESULTAT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Signature et cachet

Je soussigné(e), (nom et prénom, représentant(e) légal(e) de l'association certifie exactes les informations du présent compte rendu).

Fait, le à Signature du responsable de la demande de Subvention